

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 247
Краснооктябрьского района Волгограда»
400040, Россия, Волгоград, ул. им. Поддубного, 14 б

П Р И К А З

№ 22 РД

12 января 2026г.

Об организации питания
в МОУ детском саду № 247

В исполнении Приказа от 18.12.2020г № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», в соответствии с решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, Положения о порядке организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда», в связи с вступлением в силу СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать 4-х разовое и 6-ти разовое питание воспитанников дошкольного возраста в 2026 году в соответствии с Порядком «Об организации детского питания» в муниципальном дошкольном общеобразовательном учреждении «Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда» и «20 дневным меню» (приложения № 1, № 2 к КОНТРАКТУ и Договору).
2. Назначить заведующего хозяйством Попову О.В. ответственным лицом за осуществление контроля по вопросам организации питания в МОУ, сбора, обобщения и предоставления информации в бухгалтерию КТУ ДООБ.
3. Утвердить:
 - 3.1. график выдачи готовых блюд (Приложение №2);
 - 3.2. график приема пищи по возрастным группам (Приложение №3).
 - 3.3. «20 дневное меню» (приложения № 1, № 2 к КОНТРАКТУ, Договору).
 - 3.4. график питьевого режима (Приложение №4)
 - 3.5. график проветривания помещений (Приложение № 5)
 - 3.6. график уборки помещений (Приложение № 6)
 - 3.8. план-график контроля за организацией питания (Приложение № 7)
4. Назначить заведующего хозяйством Попову О.В. ответственным лицом за:
 - 4.1. своевременное составление предварительных заявок на поставку продуктов питания, соответствующих меню, нормам и законтрактованным объемам;
 - 4.2. осуществление контроля за качеством поступающих продуктов, наличием сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность;
 - 4.3. хранение продуктов питания;
 - 4.4. ведение документации по учету продуктов.
 - 4.5. ежедневное заполнение Абонементной книжки
 - 4.6. проверку муниципального имущества на соответствие требованиям содержания предоставленных исполнителю КОНТРАКТА помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества
5. Назначить заведующего хозяйством Попову О.В. и старшего воспитателя Хасьянову С.В. ответственными за осуществление контроля в пределах своей компетенции за:
 - 5.1. соблюдением санитарных требований к приготовлению и раздаче блюд;
 - 5.2. соблюдением правил личной гигиены воспитателями и персоналом МОУ;
 - 5.3. санитарным состоянием пищеблока и помещений (мест) приема пищи;

- 5.4. ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание
ежедневное предоставление не позднее 14.00 часов исполнителю КОНТРАКТА заявки на
питание на следующий день;
- 5.5. проверку составленного исполнителем контракта ежедневное меню – требование на его
соответствие утвержденному 20 дневному меню;
- 5.6. контроль выполнения исполнителем КОНТРАКТА отбора суточных проб готовой
продукции (всех готовых блюд):
- 5.6.1. ежедневное (в присутствии работников исполнителя контракта):
- 5.6.2. контрольное взвешивание блюд;
- 5.6.3. проверку вкусового качества блюд, технологию их приготовления, качество
используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов сырья), срок их реализации, условия
хранения;
- 5.6.4. проведение ежедневного осмотра работников исполнителя КОНТРАКТА на выявление
лиц, больных инфекционными заболеваниями, лиц с подозрением на такие заболевания, лиц,
контактировавших с больными инфекционными заболеваниями, лиц, являющихся носителями
возбудителей инфекционных заболеваний, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи,
нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с катарами верхних дыхательных
путей, лиц, больных кишечными заболеваниями, ангиной, которые могут представлять в связи
с особенностями изготовления и оборота пищевых продуктов, материалов и изделий опасность
распространения таких заболеваний. Результаты осмотра фиксирует в Гигиеническом журнале;
- 5.6.5. ежемесячное предоставление информации в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ о количестве
детей, посетивших МОУ и получивших питание.
- 5.6.7. организацию питьевого режима в МОУ.
6. Ответственность за организацию питания и размещение в групповых уголках по питанию
бланка ежедневного меню с указанием массы порций для каждого приема пищи несут
воспитатели в соответствии с графиком работы и помощники воспитателя:
- 6.1. строго придерживаться графика приема пищи.
- 6.2. соблюдать выполнение питьевого режима в группах.
- 6.3. соблюдать график проветривания помещений
- 6.4. соблюдать график проведения генеральной уборки
7. Утвердить План-график контроля за организацией и качеством питания (приложение № 1).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

заведующий МОУ детского сада № 247

О.Л. Мирина

с приказом ознакомлены:

[Подписи]

